



POLÍCIA FEDERAL

## **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA – DESMONTE DE ESTRUTURA METÁLICA DO HELIPONTO SR/PF/ES**

### **INTRODUÇÃO**

Esta Especificação Técnica estabelece os requisitos, critérios e diretrizes para a elaboração da proposta técnica e orçamentária destinada à execução dos serviços de projeto executivo de desmonte da estrutura metálica anexa ao heliponto, incluindo o desmonte da plataforma elevatória destinada aos equipamentos de combate a incêndio existentes, bem como o tratamento do revestimento localizado na face inferior e nas bordas frontal e posterior da projeção da laje de piso do heliponto.

Os serviços referem-se às intervenções a serem realizadas nas dependências da Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Espírito Santo, situada no município de Vila Velha – ES, devendo ser desenvolvidos em conformidade com as normas técnicas e regulamentares aplicáveis, bem como com as diretrizes estabelecidas neste documento.

O documento define o escopo, os produtos técnicos a serem entregues, as condições gerais e de entrega, bem como os critérios de qualidade, segurança e conformidade normativa aplicáveis.

Seu objetivo é garantir padronização técnica, transparência orçamentária e segurança operacional na execução dos serviços, assegurando o atendimento às normas da ABNT, legislações correlatas e às boas práticas de engenharia.

## **OBJETO DO SERVIÇO**

Elaboração de projeto executivo completo para o desmonte da estrutura metálica anexa ao heliponto, incluindo o desmonte da plataforma elevatória destinada aos equipamentos de combate a incêndio existentes, bem como o tratamento do revestimento localizado na face inferior e nas bordas frontal e posterior da projeção da laje de piso do heliponto da Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Espírito Santo, localizada no município de Vila Velha – ES, em conformidade com as normas técnicas e regulamentares aplicáveis.

## **ESCOPO**

### **1. LEVANTAMENTOS, VISTORIAS E DIAGNÓSTICOS**

#### **1.1 Levantamento e Diagnóstico Inicial**

O presente item compreende a realização do levantamento e diagnóstico técnico inicial da área de intervenção, com o objetivo de subsidiar o desenvolvimento das soluções de engenharia e o adequado planejamento das etapas subsequentes do projeto executivo. Esta fase contempla a análise detalhada das condições existentes da edificação e de seu entorno

imediatos, visando à identificação de interferências, riscos, restrições técnicas e aspectos relevantes à segurança, à execução dos serviços e à compatibilização com estruturas e instalações existentes.

As atividades previstas nesta etapa visam garantir a compreensão integral do cenário físico, estrutural e operacional da área, fornecendo informações técnicas confiáveis para a tomada de decisão, definição de métodos executivos, medidas de segurança e mitigação de riscos associados às intervenções previstas.

O levantamento e diagnóstico inicial deverão contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- Realização de levantamento técnico preliminar da área de intervenção, com identificação das condições existentes e restrições operacionais;
- Execução de vistoria técnica detalhada da edificação e do entorno imediato, visando à avaliação do estado de conservação, acessos, interferências e condições de segurança;
- Registro e mapeamento de interferências com outras estruturas, sistemas e instalações existentes (SPDA, iluminação, por exemplo), que possam ser impactados pelo desmonte;
- Identificação e classificação de materiais potencialmente perigosos ou contaminantes, quando existentes, com indicação de medidas preventivas e procedimentos adequados e
- Registro fotográfico completo e elaboração de croquis técnicos detalhados, devidamente identificados e referenciados.

## **2. PRÉ-PROJETO DA SOLUÇÃO E ESTIMATIVA DE CUSTOS INICIAL**

O presente item compreende a elaboração de pré-projeto da solução, com o objetivo de demonstrar a viabilidade técnica da alternativa proposta e apresentação de estimativa

preliminar de custos da proposta técnica, subsidiando a avaliação de viabilidade econômico-financeira.

Esta etapa deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- Elaboração de pré-projeto da solução, com o objetivo de demonstrar a viabilidade técnica da alternativa proposta e
- Apresentação de estimativa preliminar de custos da proposta técnica, subsidiando a avaliação de viabilidade econômico-financeira.

### **3. ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO**

O presente escopo compreende a elaboração do projeto executivo completo para o desmonte da estrutura metálica anexa ao heliponto, bem como da plataforma elevatória destinada aos equipamentos de combate a incêndio, abrangendo todas as etapas técnicas necessárias ao adequado planejamento, segurança e execução dos serviços.

Inclui, ainda, a elaboração do projeto executivo para a retirada dos revestimentos cerâmicos existentes na face inferior da laje do piso do heliponto, bem como a definição e detalhamento da execução de pintura, contemplando soluções técnicas de engenharia, especificações de materiais, métodos executivos e medidas de segurança para trabalhos em altura, em conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis.

O projeto deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

#### **3.1 Planejamento e Metodologia de Execução**

- Elaboração de Memorial Descritivo e Plano de Desmonte/Demolição;
- Definição da metodologia de execução (manual, mecânica ou mista), conforme análise técnica;
- Estabelecimento da sequência de desmontagem baseada em análise estrutural;
- Definição de medidas de proteção a trabalhadores, terceiros e edificações vizinhas;
- Proposição de estratégias de controle de poeira, vibração, ruído e resíduos;
- Plano de escoramento, proteções e isolamento de áreas;
- Definição de procedimentos de corte (a quente ou a frio) conforme condições de risco, ventilação e vizinhanças sensíveis.

### **3.2. Análise Estrutural Simplificada**

- Avaliação da ordem segura de desmontagem;
- Identificação de pontos críticos e potenciais instabilidades durante a execução;
- Recomendações para reforços temporários ou escoramentos, se necessários;
- Análise de interferências com sistemas existentes (dutos, instalações elétricas, estruturas vizinhas e SPDA).

### **3.3. Projeto Executivo**

- Concepção técnica e detalhamento gráfico do projeto executivo de desmonte, contemplando a definição dos métodos construtivos, sequenciamento das

atividades e medidas preventivas, em consonância com os princípios de gerenciamento de riscos ocupacionais, conforme estabelecido na NR-01;

- Elaboração de desenhos técnicos representativos das fases de desmontagem, incluindo ordem de retirada dos elementos, condições de estabilidade temporária e controles de risco associados a cada etapa;
- Definição da implantação do canteiro de obras, abrangendo áreas de isolamento, acessos, circulação de trabalhadores, equipamentos e materiais, rotas de evacuação e transporte e destinação de entulho, atendendo aos requisitos de organização, sinalização e segurança do trabalho na indústria da construção, conforme a NR-18;
- Detalhamento das proteções coletivas, sistemas de contenção, sinalizações de segurança e barreiras físicas, priorizando medidas de proteção coletiva sobre as individuais, em conformidade com a NR-18, bem como a indicação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) obrigatórios, conforme a NR-06;
- Avaliação e compatibilização da interface entre as atividades de desmonte e o tratamento da face inferior da laje do heliponto, assegurando a estanqueidade, a integridade estrutural e o desempenho da fachada remanescente, com identificação dos riscos associados a quedas, desprendimento de materiais e trabalhos simultâneos em níveis distintos;
- Elaboração do projeto executivo com a solução técnica para a retirada dos revestimentos cerâmicos e execução da pintura, contemplando a definição de equipamentos, métodos e estratégias para trabalhos em altura, incluindo sistemas de acesso, ancoragem, linhas de vida, procedimentos operacionais, capacitação dos trabalhadores e plano de emergência e resgate, em atendimento à NR-35;

- Apresentação de estimativa preliminar de custos, considerando os dispositivos de segurança, proteções coletivas, sistemas de acesso e demais medidas previstas, de forma a demonstrar a viabilidade técnica e financeira da solução proposta, em consonância com as exigências normativas aplicáveis.

O trabalho de retirada do revestimento cerâmico e substituição pela pintura deverá observar as normas e referências a seguir:

- **ABNT NBR 13755** – Revestimentos de paredes externas e fachadas com placas cerâmicas e argamassa colante;
- **ABNT NBR 13749** – Revestimentos de paredes internas com placas cerâmicas e argamassa colante;
- **ABNT NBR 14082** – Execução de revestimentos com placas cerâmicas;
- **ABNT NBR 15575** – Desempenho de edificações;
- **Resolução CONFEA nº 1.025/2009** – ART;
- **NR-18 e NR-35** – Segurança e saúde no trabalho em altura.

#### **4 – PLANILHA DE CUSTOS PARA EXECUÇÃO DO DESMONTE DA ESTRUTURA METÁLICA E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA DESMONTAGEM**

O presente escopo compreende a elaboração da planilha de custos detalhada para a execução do desmonte da estrutura metálica anexa ao heliponto e para o tratamento da face inferior da laje do piso do heliponto, contemplando os quantitativos de materiais, equipamentos, mão de obra e serviços necessários à execução integral das atividades previstas no projeto executivo, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com as boas

práticas de orçamento de obras públicas recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

Inclui, ainda, a elaboração do cronograma físico-financeiro de execução da desmontagem, abrangendo todas as etapas do processo, desde a mobilização inicial até a conclusão dos serviços, com a definição das fases de execução, relações de precedência, marcos de controle e entregas intermediárias, de modo a permitir o adequado planejamento, acompanhamento físico-financeiro, fiscalização e controle contratual.

A planilha de custos e o cronograma de execução deverão contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

#### **4.1 - Planilha de Custos para Execução do Desmonte da Estrutura Metálica**

Itens a serem desenvolvidos referentes ao processo de orçamentação:

Memorial de Quantidades; Planilha de Serviços e Quantidades; Demonstrativo de Encargos Sociais; Planilha Orçamentária Analítica; Planilha Orçamentária Sintética; Planilha Orçamentária Resumida; Planilha Curva ABC de Insumos; Planilha Curva ABC de Serviços; Composição do BDI; Justificativa de Composição do BDI; Termo de Justificativas Técnicas Relevantes

Definições:

Memorial de Quantidades: documento técnico que apresenta a memória de cálculo detalhada das quantidades de cada serviço previsto no orçamento, indicando critérios de medição, premissas adotadas, fórmulas utilizadas e vinculação com os elementos do projeto.



Planilha de Serviços e Quantidades: relação estruturada de todos os serviços que compõem o objeto contratado, contendo unidades de medida e quantitativos apurados no memorial.

Demonstrativo de Encargos Sociais: planilha que discrimina os percentuais de encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre a mão de obra, detalhando encargos legais, previdenciários, fiscais e provisões.

Planilha Orçamentária Analítica: planilha detalhada contendo cada serviço com sua respectiva composição unitária de custos (mão de obra, materiais, equipamentos e encargos), incluindo coeficientes técnicos.

Planilha Orçamentária Sintética: resumo da planilha analítica, apresentando serviços, unidades, quantitativos, preços unitários e valores totais, sem detalhamento das composições internas.

Planilha Orçamentária Resumida: versão agregada da planilha sintética, agrupando serviços por etapas, sistemas ou macroitens.

Planilha Curva ABC de Insumos: classificação dos insumos (materiais, mão de obra e equipamentos) segundo sua representatividade percentual no custo total.

Planilha Curva ABC de Serviços: classificação dos serviços conforme sua relevância econômica no orçamento global.

Composição do BDI: planilha detalhada que apresenta a formação do percentual de BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), discriminando administração central, riscos, seguros, garantias, tributos e lucro.

Justificativa de Composição do BDI: documento técnico que fundamenta os percentuais adotados em cada componente do BDI, com base em dados objetivos, porte da obra, complexidade, regime de execução e matriz de riscos.

Termo de Justificativas Técnicas Relevantes: documento que consolida as decisões técnicas que impactam custo, prazo ou metodologia construtiva, justificando premissas adotadas no projeto e no orçamento.

Considerações:

- Deverá ser elaborada a planilha orçamentária detalhada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando os quantitativos de materiais, equipamentos, mão de obra e serviços necessários à execução do desmonte da estrutura metálica e ao tratamento da face inferior da laje do piso do heliponto, abrangendo todas as etapas previstas no projeto executivo.
- A planilha orçamentária deverá observar os princípios da economicidade, transparência, planejamento e eficiência, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021, bem como as boas práticas de orçamento de obras públicas recomendadas pelo TCU, devendo atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:
- Discriminar de forma clara, objetiva e completa todos os materiais, equipamentos, mão de obra e serviços necessários à execução do objeto, permitindo a adequada compreensão do escopo e a comparabilidade entre propostas;
- Apresentar preços unitários e totais, devidamente justificados, com base em sistemas oficiais de referência de custos, tais como SINAPI, SICRO ou bases equivalentes aceitas pela Administração, em atendimento às diretrizes do TCU;

- Indicar unidades de medida, composições de custos, critérios de quantificação e premissas adotadas, assegurando rastreabilidade, verificabilidade e coerência técnica do orçamento, conforme orientações constantes nos acórdãos do TCU relativos à elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia;
- Contemplar a inclusão de BDI, encargos sociais, custos indiretos, tributos e demais despesas acessórias, quando aplicáveis, observando os parâmetros legais e os entendimentos consolidados do TCU quanto à composição do BDI;
- Ser apresentada em formato editável, por meio de planilha eletrônica, de modo a permitir a análise pela Administração, a conferência dos valores, a eventual atualização dos preços e o acompanhamento da execução contratual.

#### - **4.2 - Cronograma de Execução da Desmontagem**

Elaboração de cronograma físico-financeiro detalhado, contemplando de forma integrada todas as etapas necessárias à execução do desmonte da estrutura metálica e dos serviços correlatos, desde a mobilização até a conclusão das atividades previstas no projeto executivo.

O cronograma deverá:

- Especificar de forma clara as fases de execução, bem como as relações de precedência e interdependência entre as atividades;
- Indicar a duração estimada de cada etapa, considerando produtividade, recursos envolvidos e restrições técnicas e operacionais;

- Apresentar marcos de controle, pontos de verificação e entregas intermediárias, de modo a permitir o acompanhamento físico e financeiro da execução;
- Ser apresentado de forma compatível com o cronograma físico-financeiro, possibilitando a correlação entre avanço físico e desembolso financeiro, conforme práticas usuais de gestão e fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia.

## **5 – ENTREGÁVEIS**

Os produtos técnicos a serem entregues deverão abranger toda a documentação necessária à execução, controle e validação dos serviços, obedecendo às normas vigentes e aos requisitos estabelecidos pelo Contratante.

### **5.1. Levantamentos, vistorias e diagnósticos**

Os entregáveis mínimos compreendem a apresentação dos documentos e registros técnicos necessários à adequada caracterização da área de intervenção e ao suporte às soluções de engenharia a serem desenvolvidas, devendo incluir, no mínimo:

Documento técnico consolidado, contemplando os seguintes conteúdos:

- Levantamento técnico preliminar da área de intervenção;
- Vistoria detalhada da edificação e do entorno imediato;

- Registro e mapeamento de interferências com outras estruturas, sistemas e instalações existentes (SPDA, iluminação, por exemplo), que possam ser impactados pelo desmonte;
- Identificação e classificação de materiais potencialmente perigosos ou contaminantes, quando aplicável;
- Registro fotográfico e elaboração de croquis técnicos detalhados, devidamente identificados e referenciados.

## **5.2. Pré-projeto da solução e estimativa de custos inicial**

- Elaboração de pré-projeto da solução, com o objetivo de demonstrar a viabilidade técnica da alternativa proposta, podendo ser apresentados, de forma isolada ou combinada, os seguintes formatos de entrega, desde que permitam a clara compreensão, formalização e validação da proposta técnica pela fiscalização:
  - Pranchas técnicas preliminares, contendo plantas, cortes, elevações, esquemas construtivos e indicações gerais da solução proposta;
  - Relatório técnico descritivo, apresentando as premissas adotadas, justificativas técnicas, metodologia prevista e critérios de concepção da solução;
  - Modelos BIM em nível preliminar, quando aplicável, destinados à representação espacial da solução e à verificação de interferências, sem prejuízo do detalhamento posterior;
  - Esquemas, diagramas ou fluxogramas técnicos, ilustrando o sequenciamento das intervenções, interfaces com a estrutura existente e aspectos críticos de execução.

Os formatos adotados deverão ser suficientes para assegurar a rastreabilidade técnica, a avaliação da viabilidade da solução e o adequado entendimento pela fiscalização, servindo de base para o desenvolvimento do projeto executivo na etapa subsequente.

- Estimativa preliminar de custos da proposta técnica, subsidiando a avaliação de viabilidade econômico-financeira.

### **5.3 Projeto Executivo Completo**

#### **5.3.1 – Representações gráficas**

- Conjunto de pranchas técnicas desenvolvidas nos formatos DWG e PDF, contemplando plantas, cortes, elevações e detalhes construtivos referentes ao desmonte da estrutura metálica e ao tratamento da face inferior da laje. Os documentos deverão apresentar nível de detalhamento compatível com projeto executivo, assegurando a **preservação dos acessos existentes e a manutenção do funcionamento ordinário da edificação durante a execução dos serviços.**
- Representação gráfica das fases de desmontagem e, quando aplicável, de remontagem, incluindo o sequenciamento das atividades, a identificação de etapas críticas e a indicação das medidas de segurança adotadas em cada fase.

#### **5.3.2 Memorial Descritivo e Especificações Técnicas**

- Elaboração de memorial descritivo técnico, detalhando a metodologia executiva, os materiais e equipamentos a serem empregados, os critérios de desmontagem, bem como as normas técnicas e regulamentares de referência aplicáveis;
- Descrição das interfaces com a estrutura existente, incluindo recomendações técnicas destinadas a assegurar a integridade estrutural, a estanqueidade e o desempenho da fachada e da laje após a conclusão do desmonte.

### **5.3.3. Sequência Executiva**

- Definição da sequência cronológica das atividades, identificando fases críticas, interdependências entre serviços e condições de estabilidade temporária;
- Delimitação das áreas de isolamento, definição de escoramentos provisórios, sistemas de proteção coletiva e rotas seguras de evacuação, em consonância com as exigências de segurança do trabalho aplicáveis.

### **5.3.4. Estimativa Preliminar de Custos**

- Apresentação de estimativa preliminar de custos, considerando os dispositivos de segurança, EPIs, proteções coletivas, sistemas de acesso e demais medidas previstas, de forma a demonstrar a viabilidade técnica e financeira da solução proposta, em consonância com as exigências normativas aplicáveis.

## **5.4 Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária Detalhada**

### **5.4.1 Cronograma Físico-Financeiro**

- Elaboração de cronograma físico-financeiro detalhado de execução, contemplando todas as etapas previstas, com definição de marcos de controle, duração estimada das atividades e relações de precedência e interdependência entre os serviços;
- Representação do cronograma em formato gráfico do tipo Gantt, compatível com softwares de planejamento amplamente utilizados, tais como MS Project ou Primavera, permitindo o acompanhamento físico e financeiro da execução;
- Indicação clara das entregas intermediárias, pontos de verificação e do prazo final de conclusão dos serviços.

### **5.4.2 Planilha Orçamentária Detalhada**

- Elaboração de planilha orçamentária detalhada, contendo os quantitativos de materiais, equipamentos, mão de obra e serviços, apurados conforme critérios e metodologias dos sistemas oficiais de referência, tais como SINAPI, SICRO ou bases equivalentes aceitas pela Administração;



- Inclusão das composições unitárias de custos, encargos sociais, BDI, custos indiretos e demais despesas necessárias à adequada formação do preço, em conformidade com a legislação e as boas práticas de orçamento de obras e serviços de engenharia;
- Apresentação da planilha em formato editável, por meio de planilha eletrônica, de modo a possibilitar a análise técnica, revisão e atualização de valores ao longo do processo de contratação e execução.

Itens a serem entregues:

Memorial de Quantidades; Planilha de Serviços e Quantidades; Demonstrativo de Encargos Sociais; Planilha Orçamentária Analítica; Planilha Orçamentária Sintética; Planilha Orçamentária Resumida; Planilha Curva ABC de Insumos; Planilha Curva ABC de Serviços; Composição do BDI; Justificativa de Composição do BDI e Termo de Justificativas Técnicas Relevantes

## **6 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES E FORMATO DE ENTREGA**

- Apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART/CREA) correspondentes aos serviços contratados, devidamente emitidas, assinadas e registradas, em conformidade com a legislação profissional vigente;
- Todos os produtos e documentos técnicos deverão ser entregues em formato digital, nos padrões PDF e DWG, bem como acompanhados de cópia

impressa, devidamente assinada e encadernada, em atendimento às disposições da ABNT NBR 12236;

- Todo o projeto deverá ser elaborado, verificado e validado em conformidade com as normas técnicas da ABNT, em especial a ABNT NBR 16280, a ABNT NBR 8800 e demais normas aplicáveis, assegurando a rastreabilidade técnica, a consistência das informações e a aderência aos requisitos normativos exigidos.

## **7- PRAZOS**

O prazo total para execução dos serviços será de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Serviço, o que ocorrer por último. O desenvolvimento das atividades deverá observar o cronograma abaixo, estruturado em etapas sequenciais e interdependentes:

- **Planejamento Inicial (Dias 0 a 30)**
  - Realização das atividades de mobilização, reconhecimento da área de intervenção e elaboração do plano de trabalho;
  - Definição e formalização dos responsáveis técnicos, bem como aprovação preliminar do cronograma detalhado pelo Contratante;
  - Entrega da documentação técnica prevista no Item 1 – Entregáveis Iniciais.
- **Planejamento Inicial (Dias 30 a 60)**

- Entrega da documentação técnica prevista no Item 2 – Pré-projeto e estimativa de custos
  
- **Desenvolvimento dos Projetos Executivos (Dias 61 a 90)**
  - Execução dos projetos executivos de desmonte, em conformidade com o escopo contratado;
  - Entrega dos produtos técnicos para revisão, análise e manifestação do Contratante, incluindo a incorporação de ajustes e adequações eventualmente solicitados;
  - Apresentação de estimativa preliminar de custos, demonstrando a viabilidade técnica e financeira da solução proposta.
  
- **Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro (Dias 91 a 120)**
  - Consolidação da planilha orçamentária detalhada e do cronograma físico-financeiro, compatibilizados com os projetos executivos;
  
  - Entrega final de todos os produtos técnicos contratados, incluindo relatórios, pranchas, planilhas e ARTs correspondentes;
  - Submissão dos produtos à validação final e obtenção do aceite formal do Contratante.

## **8 - EXCLUSÕES DO ESCOPO**

Não fazem parte do escopo do presente contrato, salvo se expressamente previsto em instrumento específico ou termo aditivo:

- Elaboração de estudos e licenciamentos ambientais, tais como Licença Prévia (LP), Plano de Controle Ambiental (PCA), Licença de Terraplenagem ou equivalentes;
- Elaboração de projetos complementares não previstos neste escopo, bem como a condução de processos de aprovação junto a órgãos públicos.

## **9 - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- Inclusão e apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART/CREA) correspondentes aos serviços efetivamente contratados, devidamente emitidas, registradas e assinadas;
- Entrega final de todos os produtos técnicos em formato digital, nos padrões PDF e DWG, por meio de correio eletrônico institucional ou plataforma eletrônica segura indicada pelo Contratante;
- Entrega de cópia física assinada dos principais documentos técnicos, incluindo memoriais, pranchas e planilhas, devidamente encadernados, em conformidade com a ABNT NBR 12236.

## **10 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E VALIDAÇÃO**

- Realização das entregas em conformidade com o cronograma aprovado, com prazos contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Serviço, o que ocorrer por último;
- Submissão dos produtos intermediários e finais à validação técnica do Contratante, para análise, comentários e eventuais solicitações de ajustes;
- Considerar-se-á a entrega concluída somente após a aprovação formal dos produtos pelo Contratante;

- Todos os documentos técnicos deverão ser datados e assinados. Deverão ser emitidas as ARTs/CREA, no mínimo, dos itens: Projeto Executivo, Cronograma e Orçamento; assegurando a rastreabilidade e a responsabilidade técnica;
- O projeto deverá ser elaborado em estrita observância às normas técnicas da ABNT, em especial a ABNT NBR 16280, a ABNT NBR 8800 e demais normas aplicáveis, bem como às exigências dos órgãos competentes, tais como CREA-ES, Corpo de Bombeiros, SEMMA, entre outros, quando aplicável.

**FERNANDO JOSÉ MOSCON IMPERIAL**

Escrivão de Polícia Federal

Mat. 15357